



RANBAXY

**CAIET DE SARCINI
SC TERAPIA SA**

Nr. 22033/20.10.2006

**LICITATIE RESTRANSA - ACHIZITIE DE PRODUSE
MODERNIZARE LABORATOARE CONTROLUL CALITATII**

CUPRINS

1. Sectiunea I – INFORMATII GENERALE	1
2. Sectiunea II – FISA DE DATE A ACHIZITIEI	22
3. Sectiunea III – CAIETUL DE SARCINI	29
4. Sectiunea IV – FORMULARE	38
5. Sectiunea V – CONTRACT.....	45

SECTIUNEA I
INFORMATII GENERALE

A. INTRODUCERE

A.1. Informatii privind autoritatea contractanta

A.1.1. Informatiile privind autoritatea contractanta, precum si sursele de finantare asigurate pentru indeplinirea contractului de furnizare sunt prezentate in Fisa de date a achizitiei.

A.2. Scopul aplicarii procedurii

A.2.1. Autoritatea contractanta invita persoanele juridice sau fizice interesate sa depuna oferta in scopul atribuirii contractului de furnizare a produselor descrise in Fisa de date a achizitiei si in Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achizitie publica se aplica procedura indicata in Fisa de date a achizitiei.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica

- a) libera concurenta;
- b) eficienta utilizarii fondurilor publice;
- c) transparenta;
- d) tratamentul egal;
- e) confidentialitatea.

A.4. Legislatie aplicabila

A.4.1. Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza in conformitate cu prevederile actelor normative indicate in Fisa de date a achizitiei.

B. CALIFICAREA OFERTANTILOR

B.1. Eligibilitate

B.1.1. Orice persoana juridica sau fizica, romana ori straina, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

B.1.2. Poate fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori este intr-o situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat (Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata - amanari, esalonari etc. - de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor);

d) furnizeaza informatii false in documentele prezentate;

e) a comis o grava greseala in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de achizitie publica, in masura in care autoritatea contractanta poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens.

B.1.3. Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.1.4. Persoanele fizice sau juridice, care au participat in orice fel la intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituita pentru atribuirea contractului de achizitie publica, nu au dreptul sa aiba calitatea de ofertant, ofertant asociat si nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de munca sau pe baza de conventie civila), sub sanctiunea nulitatii contractului in cauza.

B.1.5. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune.

B.1.6. Filialele agentilor economici, cu personalitate juridica si inregistrate in conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica in nume propriu si, in acest scop, trebuie sa prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, proprii filialei.

Sucursalele neinregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si de a incheia contractul respectiv numai in numele societatii-mama, prin imputernicire. In acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, trebuie sa fie cele ale societatii-mama.

B.1.7. La procedura aplicata pentru atribuirea unui contract de achizitie publica nu au dreptul de a participa doua sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiasi societati-mama.

B.2. Inregistrare

B.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui ofertant sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz.

B.2.2. Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc inregistrarea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.3. Capacitate tehnica si economico-financiara

B.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor ca acestia sa faca dovada capacitatii tehnice si capacitatii economico-financiare de care dispun pentru indeplinirea contractului.

B.3.2. Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.4. Cerinte minime de calificare

B.4.1. Fiecare ofertant trebuie sa faca dovada ca indeplineste cerintele minime de calificare; aceste cerinte minime sunt prevazute in Fisa de date a achizitiei.

B.4.2. In cazul asocierii mai multor persoane juridice sau fizice, cerintele privind eligibilitatea, inregistrarea si, daca sunt solicitate, lichiditatea generala si solvabilitatea patrimoniala trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.

În cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă, pentru etapa de selectare a candidaților, capitolul B se completează cu următoarele:

B.5. Costuri asociate prezentării scrisorii de interes

B.5.1. Scrisoarea de interes se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV

B.5.2. Candidatul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de interes și a documentelor de calificare (documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară)

B.6. Data limită de primire a scrisorii de interes

B.6.1. Candidatul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de interes, însoțită de documentele de calificare și selecție, să fie primită de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul/invitația de participare.

B.6.2. Scrisoarea de interes, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, candidatul își asuma riscurile transiterii, inclusiv forță majoră.

B.7. Limba de redactare

B.7.1. Scrisoarea de interes, precum și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care candidații străini sunt rezidenți vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

B.8. Modul de prezentare

B.8.1. Candidatul trebuie să prezinte scrisoarea de interes și un exemplar al documentelor de calificare în original și într-un număr de copii de pe acestea, conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

B.8.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ /reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

B.8.3. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizata/ /autorizate să semneze documentele.

B.8.4. Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de interes.

Observație: În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o data limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.

B.9. Sigilarea și marcarea

B.9.1. Candidatul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.

B.9.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care oferta este primită după data limită.

B.9.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 30.10.2006".

B.9.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la B.9.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare.

B.10. Scrisori de interes întârziate

B.10.1. Scrisoarea de interes care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare sau care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită de primire a scrisorii de interes se returnează nedeschisă.

B.11. Selectarea candidaților

B.11.1. Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de evaluare constituită de autoritatea contractantă.

B.11.2. Orice candidat care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat candidat calificat. Candidat calificat nu înseamnă și candidat selectat.

B.11.4. Numărul de candidați selectați se va încadra în intervalul sau va fi egal cu numărul precizat în Fișa de date a achiziției.

B.12. Comunicarea rezultatului selectării candidaților

B.12.1. Autoritatea contractantă va comunica rezultatul selectării tuturor participanților la etapa de selectare în cel mult două zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit candidații selectați.

B.12.2. În cazul candidaților selectați comunicarea reprezintă chiar invitația de participare, care va fi însoțită de informații precise privind modul de obținere a documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

B.12.3. În cazul celorlalți candidați comunicarea va preciza dacă respectivul candidat a fost exclus, necalificat sau, deși calificat, nu a fost selectat, precum și motivele care au condus la această decizie.

C. ELABORAREA OFERTELOR

C.1. Costul asociat

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, prezentării ofertei iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țară în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C.3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

a. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

b. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la condiții de cost ale

creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

C.5. Documentele care însoțesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Secțiunea IV (Formularul 2A).

C.5.2. Imputernicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de imputernicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

C.5.3. Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare (Formular F11) în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției.

C.5.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la B.1.3, B.2.2 și B.3.2.

Observație: În cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă documentele de calificare au fost prezentate o dată cu scrisoarea de interes și, în consecință, nu este necesară prezentarea lor în etapa de evaluare a ofertelor.

C.6. Propunerea tehnică

C.6.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice continuate în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției:

a) o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă;

b) o descriere a calității materialelor, precum și, dacă este cazul, a utilajelor și a mainii de lucru utilizate pentru realizarea produselor;

c) mostre, certificate, agremente și orice alte asemenea documente;

d) graficul de livrare a produselor;

e) o descriere a modului de asigurare a serviciilor postvanzare și asistența tehnică, inclusiv angajamente privind livrarea de piese de schimb, subansambluri sau furnituri pe termen lung;

f) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand acest lucru in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei sau ale tipului de contract, sintetizarea informatiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiara

C.7.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in Sectiunea IV (Formularul 3), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzator incadrarii produselor in una dintre urmatoarele grupe:

Grupa IA: Produse fabricate in Romania, pentru care:

- a) mana de lucru formata din cetateni romani; sau
- b) materiile prime si/sau orice alte parti componente ale produsului finit de origine romana; sau
- c) orice combinatie intre cazurile prevazute la lit. a) si b) reprezinta cel putin 40% din pretul "franco fabrica" (exwork-EXW).

Grupa IB: Produse fabricate in Romania, pentru care:

- a) mana de lucru formata din cetateni romani; sau
- b) materiile prime si/sau orice alte parti componente ale produsului finit, de origine romana; sau
- c) orice combinatie intre cazurile prevazute la lit. a) si b) reprezinta mai putin de 40% din pretul "franco fabrica" (exwork-EXW).

Grupa IC: Produse de origine straina

C.7.2. Ofertantul va evidentia, daca in Fisa de date a achizitiei nu se prevede altfel, pretul total ofertat pentru furnizarea produselor.

Pentru produsele care se incadreaza in grupele IA si IB pretul ofertat trebuie detaliat dupa cum urmeaza:

- a) pretul "franco fabrica" (exwork-EXW), inclusiv toate impozitele si taxele deja platite sau platibile;
- b) pretul pentru furnizarea produselor la destinatia finala, astfel cum este specificata aceasta in Fisa de date a achizitiei, respectiv pretul EXW la care se adauga pretul pentru transportul intern, asigurare, precum si alte costuri locale si servicii neprevazute;
- c) taxa pe valoarea adaugata.

Pentru produsele care se incadreaza in grupa IC pretul ofertat trebuie detaliat dupa cum urmeaza:

- a) pretul "cost, asigurare si navlu" (cost, insurance and freight - CIF) sau "fracht si asigurari platite pana la ..." (carriage and insurance paid to - CIP);
- b) pretul pentru furnizarea produselor la destinatia finala, astfel cum este specificata aceasta in Fisa de date a achizitiei, respectiv pretul CIF sau CIP la care se

adauga pretul pentru transportul intern, asigurare, impozite si taxe platibile la frontiera, precum si alte costuri locale si servicii neprevazute;

- c) taxa pe valoarea adaugata.

Observatie: Termenii EXW, CIF si CIP se utilizeaza in conformitate cu regulile si uzantele uniforme in comerțul international "INCOTERMS", editia actuala, publicata de Camera Internationala de Comert, Paris.

C.7.3. In cazul in care contractul de achizitie publica urmeaza sa fie finantat printr-un credit a carui obtinere este in sarcina ofertantului, acesta trebuie sa prezinte si oferta de credit a bancii finantatoare.

C.7.4. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand aceasta in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei, de durata si tipul contractului, furnizarea de informatii suplimentare referitoare la preturi, tarife, conditii financiare si comerciale specifice, grafice de esalonare a platilor etc.

C.7.5. In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat pentru furnizarea produselor atat in RON, cat si in euro.

Echivalentul in euro al valorii exprimate in RON se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru ziua precizata in Fisa de date a achizitiei (aceasta zi indica, implicit, reperul de timp la care se considera valabil costul resurselor necesare pentru indeplinirea contractului).

C.8. Garantia pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate, astfel cum sunt prevazute acestea in Fisa de date a achizitiei.

C.8.2. Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, in sensul prevederilor de la C.8.5., pe intreaga perioada derulata pana la semnarea contractului de achizitie publica.

C.8.3. Garantia pentru participare se exprima in RON sau intr-o valuta liber convertibila si poate fi constituita in urmatoarele forme:

a) scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante; in acest caz se va utiliza modelul indicat in sectiunea IV (Formularul 4);

b) ordin de plata in contul autoritatii contractante;

c) lichiditati si/sau titluri de valoare, depuse la casieria autoritatii contractante.

C.8.4. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractanta are dreptul de a vira garantia pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6.Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

C.8.7.Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

C.9. Dreptul de a solicita clarificari

C.9.1. Orice furnizor care a obtinut un exemplar din documentatia clarificari pentru elaborarea si prezentarea ofertei are dreptul de a solicita in scris clarificari despre elementele cuprinse in aceasta.

C.9.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin:

a) 8 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul aplicarii procedurilor prin licitatie deschisa, licitatie restransa sau negociere competitiva;

b) 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul accelerarii procedurii de licitatie restransa.

C.9.3.Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin:

a) 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul prevazut la C.9.2 lit. a);

b) 4 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul prevazut la C.9.2 lit. b).

Continutul raspunsului privind clarificarile va fi transmis tuturor furnizorilor care au obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, fara a fi dezvaluita identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

D. PREZENTAREA OFERTELOR

D.1. Data limita si modalitati

D.1.1. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana ofertei la data limita pentru depunere, stabilita in anuntul sau in invitatia de participare.

D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anuntul sau in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

D.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a decala data limita pentru depunerea ofertei, caz in care aceasta va comunica noua data limita, in scris, cu cel putin 6 zile inainte de data limita stabilita initial, tuturor furnizorilor care au obtinut un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original, si un numar de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achizitiei. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

D.2.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

D.3. Sigilarea si marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si, daca este cazul, documentele de calificare si ofertele alternative se vor introduce, dupa cum este prevazut in Fisa de date a achizitiei, in plicuri distincte, marcate corespunzator.

D.3.3. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 13 NOIEMBRIE 2006, ORA 12:00".

D.3.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

D.4. Modificarea si retragerea ofertei

D.4.1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

D.4.2. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la D.1-D.3, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".

D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

D.5. Oferte intarziate

D.5.1. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

D.6. Oferte alternative

D.6.1. Ofertantul are dreptul de a depune, in plus fata de oferta de baza, si alte oferte, denumite oferte alternative, deoarece criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica este "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic".

Ofertele alternative se pot abate intr-o anumita masura de la cerintele prevazute in Caietul de sarcini pentru oferta de baza.

D.6.2. Ofertantul care intentioneaza sa depuna oferta alternativa are obligatia de a depune si oferta de baza. Oferta alternativa trebuie sa respecte, din punct de vedere al solutiilor si exigentelor de calitate, cerintele minimale prevazute in Caietul de sarcini.

D.6.3. Ofertele alternative care nu respecta prevederile de la D.6.2 nu vor fi luate in considerare.

D.7. Oferta comuna

D.7.1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia si de a depune oferta comuna, fara a fi obligate sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata.

Fiecare dintre acestea isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.

D.7.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de semnarea contractului, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

D.7.3. Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.

D.8. Interdictia de a depune mai multe oferte

D.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna.

D.8.2. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanti in cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta in nume propriu sau in asociere.

D.8.3. Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevederilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsa.

E. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, conform prevederilor de la D.5, precum si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare.

E.1.3. Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei, cat si de catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor.

Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

E.2. Confidentialitate

E.2.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul, a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

E.3. Frauda si coruptie

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.4. Examinarea documentelor care insotesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la eligibilitate si inregistrare, precum si cerintele solicitate privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara.

Orice ofertant care indeplineste cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de catre comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada acordata pentru transmiterea clarificarilor.

E.5.3. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu produsul care urmeaza sa fie furnizat comisia de evaluare are obligatia de a solicita, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

E.5.4. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o oferta in oricare dintre urmatoarele cazuri:

a) oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

b) ofertantul nu transmite in perioada precizata de catre comisia de evaluare clarificarile solicitate;

c) ofertantul modifica, prin clarificarile pe care le prezinta, continutul propunerii tehnice si/sau al propunerii financiare, cu exceptia situatiei in care modificarea este determinata de corectarea erorilor aritmetice;

d) oferta contine propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

e) explicatiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente si/sau nu sunt sustinute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare permisa in oferta, fara a atrage implicatiile de la E.5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

a) daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total (care este obtinut prin multiplicarea pretului unitar cu cantitatea totala), se va lua in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;

b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata in mod corespunzator.

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerata necorespunzatoare si, in consecinta, va fi respinsa de catre comisia de evaluare.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare

E.7.1. Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

7.2. Criteriul menționat la E.7.1 este: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei castigatoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.8.2. Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

E.8.3. Clasamentul pe baza caruia se stabilește oferta castigatoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.8.4. Preturile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt preturile ofertate pentru furnizarea produselor la destinația finală, exclusiv T.V.A.

E.9. Stabilirea ofertei castigatoare

E.9.1. Oferta castigatoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care înregistrează punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

E.9.2. Atunci când stabilește oferta castigatoare comisia de evaluare va lua în considerare clasamentul final refăcut în urma acordării marjei de preferință internă.

E.10. Acordarea marjei de preferință internă

E.10.1. Acordarea marjei de preferință internă se realizează în cadrul procesului de evaluare, după cum urmează:

a) dacă oferta clasată pe primul loc este încadrată în grupa IA, clasamentul rămâne neschimbat și oferta respectivă este declarată castigatoare;

b) dacă oferta clasată pe primul loc nu este încadrată în grupa IA, comisia de evaluare refăce clasamentul conform prevederilor de la E.10.2 și declară castigatoare oferta care se clasează pe primul loc în urma refacerii clasamentului.

E.10.2. Refacerea clasamentului prin acordarea marjei de preferință internă se realizează astfel:

Deoarece criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de produse este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic", comisia de evaluare adaugă:

- 7,5% din punctajul obținut de oferta clasată cel mai bine tuturor ofertelor care prevăd furnizarea de produse care se încadrează în grupa IA;

- 2,5% din punctajul obținut de oferta clasată cel mai bine tuturor ofertelor care prevăd furnizarea de produse care se încadrează în grupa IB.

F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicării procedurii in cel mult doua zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare.

F.1.2. In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare comunicarea va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, iar in cazul in care a fost admisa, va indica numele ofertantului castigator, precum si caracteristicile si avantajele relative ale ofertei castigatoare fata de oferta respectivului ofertant necastigator.

F.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a nu furniza anumite informatii referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica care ar putea fi cuprinse in ansamblul informatiilor pe care autoritatea contractanta trebuie sa le furnizeze in acord cu prevederile dela F.1.2, si anume in situatia in care aceasta furnizare:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale si, implicit, ar fi contrara interesului public; sau

b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertantilor, inclusiv cele ale ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare; sau

c) ar prejudicia concurenta loiala intre ofertanti.

F.1.4. In cazul ofertantului castigator comunicarea va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca acesta este invitat in vederea incheierii contractului.

F.1.5. In cazul in care autoritatea contractanta a acordat marja de preferinta interna, aceasta are dreptul de a solicita ofertantului a carui oferta a fost stabilita castigatoare prin acordarea marjei respective ca acesta sa reduca pretul ofertat la nivelul pretului din oferta care a fost cel mai bine clasata inainte de acordarea marjei.

Ofertantul care primeste solicitarea de reducere a pretului are obligatia de a notifica in scris autoritatii contractante, intr-o perioada de cel mult 3 zile lucratoare de la primirea solicitarii, daca este sau nu este de acord cu reducerea de pret respectiva.

F.1.6. In cazul in care ofertantul raspunde afirmativ la solicitarea respectiva notificarea transmisa de acesta autoritatii contractante trebuie sa fie insotita si de o noua propunere financiara, modificata in sensul reducerii de pret acceptate, care urmeaza sa fie anexata la oferta si care va prevala fata de propunerea financiara initiala.

F.1.7. In cazul in care ofertantul nu transmite autoritatii contractante, in cel mult 3 zile lucratoare de la primire, raspunsul la solicitarea privind reducerea de pret sau in cazul in care prin notificarea transmisa acesta precizeaza ca nu este de acord cu reducerea de pret solicitata, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scris ofertantului a carui oferta a fost clasata pe locul urmator ca urmare a acordarii marjei de preferinta interna o reducere de pret identica cu cea prevazuta la F.1.5.

F.1.8. Prevederile de la F.1.5, F.1.6 si F.1.7 se aplica pentru fiecare eventuala reiterare a solicitarii privind reducerea de pret, adresata ofertantilor de catre autoritatea contractanta, in ordinea de clasare a ofertelor. Autoritatea contractanta nu are dreptul de a

solicita reducerea de pret unui ofertant si, respectiv, de a invita ofertantul respectiv sa incheie contractul de achizitie publica, in cazul in care oferta acestuia se claseaza, dupa acordarea marjei de preferinta interna, in urma ofertei clasate pe primul loc inainte de refacerea clasamentului.

F.1.9. In cazul in care toti ofertantii carora autoritatea contractanta le-a solicitat reducerea de pret nu sunt de acord cu reducerea respectiva, autoritatea contractanta invita, in vederea incheierii contractului, ofertantul a carui oferta a fost clasata pe primul loc ca urmare a acordarii marjei de preferinta interna. In acest caz contractul se incheie la nivelul pretului prevazut in propunerea financiara initiala cu care ofertantul a intrat in competitie.

F.2. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica

F.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective si numai in urmatoarele circumstante:

- a) nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de ofertanti este mai mic decat cel minim prevazut pentru fiecare procedura;
- b) nici unul dintre ofertanti nu este eligibil sau nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - (i) fie sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - (ii) fie nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
 - (iii) fie contin in propunerea financiara preturi despre care comisia de evaluare a demonstrat ca nu sunt rezultatul liberei concurente;
 - (iv) fie contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
 - (v) fie, prin valoarea inclusa in propunerea financiara, fiecare dintre ele a depasit valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;
- d) circumstante exceptionale afecteaza procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica sau este imposibila incheierea contractului.

F.2.2. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie a autoritatii contractante fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare.

F.2.3. In cazul in care anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor ofertantilor atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul anularii.

F.3. Dreptul autoritatii contractante de a modifica cantitatile

F.3.1. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a creste sau de a diminua, in limita procentului indicat in Fisa de date a achizitiei, cantitatea de produse prevazute initial in Caietul de sarcini, fara nici o schimbare in pretul unitar sau in alte elemente ale propunerii tehnice si ale celei financiare; singura modificare admisa este cea referitoare la pretul total, care va creste sau va descreste corespunzator modificarilor intervenite in cantitatea achizitionata.

F.3.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de produse numai dupa stabilirea de catre comisia de evaluare a ofertei castigatoare si inainte de semnarea contractului de achizitie publica.

F.3.3. Comunicarea prin care ofertantul este instiintat ca oferta sa este castigatoare trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu si instiintarea cu privire la modificarea cantitatilor care urmeaza sa fie achizitionate.

F.4. Termenii comerciali

F.4.1. Fara a afecta prevederile de la E.8.4, autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de furnizare in termenii comerciali cei mai avantajosi din punct de vedere al costurilor implicate.

In acest caz, daca autoritatea contractanta are in vedere posibilitatea de a incheia contractul in termeni EXW, CIP sau CIF (eventual in alti termeni - FOB, CFR, DDU etc.), respectivele optiuni posibile sunt prevazute in Fisa de date a achizitiei.

F.5. Actualizarea pretului contractului de achizitie publica

F.5.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a accepta actualizarea pretului contractului, caz in care in cadrul conditiilor de contractare va fi prevazuta o clauza in acest sens.

F.5.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in Fisa de date a achizitiei daca intentioneaza sa accepte actualizarea pretului contractului de achizitie publica si, in cazul in care actualizarea este acceptata, formula de actualizare va fi precizata in Fisa de date a achizitiei.

F.5.3. Pentru contractele de achizitie publica a caror durata de indeplinire nu depaseste 90 de zile autoritatea contractanta este indreptatita sa impuna un coeficient de actualizare egal cu 1 (preturile din oferta nu se actualizeaza).

F.6. Incheierea contractului de achizitie publica

F.6.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

F.6.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 15 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.

F.6.3. In cazul in care oferta care a fost stabilita castigatoare este oferta depusa in comun de mai multi ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a impune, inainte de incheierea contractului, legalizarea asocierii ofertantilor respectivi.

F.6.4. In cazul in care autoritatea contractanta nu ajunge sa incheie contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertantii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

F.6.5. Ofertantul invitat de catre autoritatea contractanta sa incheie contractul de achizitie publica are obligatia de a constitui garantia de buna executie in forma si in cuantumul precizate in Fisa de date a achizitiei.

F.6.6. Scrisoarea de garantie bancara prin care se constituie garantia de buna executie trebuie sa fie intocmita in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea IV (Formularul 5).

SECTIUNEA II
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

A.1.1. Denumirea autorității contractante: S.C. TERAPIA S.A., cu sediul social in Cluj-Napoca, strada Fabricii nr. 124, cod postal 400632, jud. Cluj, nr. de ordine in Registrul Comertului Cluj J12/2038/2004, cod unic de inregistrare 15357398, atribut fiscal R, telefon: 0264-501500, fax: 0264-415097

Sursele de finanțare a contractului care urmează sa fie atribuit:

- fonduri de la Ministerul Economiei si Comerțului prin “Programul de creștere a competitivității produselor industriale”
- surse proprii ale societatii contractante.

A.2.1. Obiectul contractului: achiziția de produse pentru Laboratoarele Controlul Calității

a) Natura și cantitatea produselor ce se vor achiziționa prin cumpărare:

- Numărător de particule viabile din aerul comprimat – cod CPSA 3162.13 – 1 buc.;
- Cuptor pentru digestia probelor solidelor prin microunde – cod CPSA 2971.27 – 1 buc.;
- Aparat pentru analiza granulometrica a pulberilor solide prin difracție laser – cod CPSA 3162.13 – 1 buc.;
- Balanța analitica cu cinci zecimale – cod CPSA 3320.31 – 1 buc.;
- Mașina pentru spălare sticlărie de laborator – cod CPSA 2924.60 – 1 buc.;
- Detector de metale din produse medicamentoase solide – cod CPSA 3162.13 – 1 buc.;

b) Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de produse solicitate: oferta se va depune pentru unul, mai multe sau toate produsele.

c) Adjudecarea licitației se realizeaza pe fiecare echipament in parte

A.3.1. Procedura aplicata: licitație restransa

A.4.1. Legislație aplicabila

1. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. **34/2006** privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobata prin Legea nr.**337/2006** publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006 ;

2. Hotararea Guvernului nr. **925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. **34/2006** privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006;

B. Calificarea ofertantilor

Pentru etapa I: selectarea candidatilor: este necesara prezentarea documentelor specificate in anuntul de participare

Pentru etapa II:

Documente care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara:

- Lista cuprinzând subcontractantii, însoțita și de acordurile de subcontractare; subcontractantii care urmeaza sa îndeplineasca mai mult de 10% (in exprimare valorica) din contractul de achizitie

B.4 Cerinte minime de calificare

B.4.1. Cerinte minime, referitoare la capacitatea tehnica si la capacitatea economico-financiara, pe care candidatul/ofertantul trebuie sa le îndeplineasca pentru a fi considerat calificat.

Capacitatea tehnica:

- Lista cuprinzând subcontractantii, însoțita și de acordurile de subcontractare; subcontractantii care urmeaza sa îndeplineasca mai mult de 10% (in exprimare valorica) din contractul de achizitie

C. Elaborarea ofertei

C.2.1 **Limba de redactare a ofertei** - limba romana

C.3.1 **Perioada de valabilitate a ofertelor** - Perioada de valabilitate a ofertei, considerata de la data deschiderii ofertelor, este de minim 45 de zile. Orice oferta valabila pe o perioada mai scurta va fi respinsa de către autoritatea organizatoare ca fiind necorespunzătoare.

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 06.11.2006

C.5.3. Garanția pentru participare

1. Garanția pentru participare trebuie să fie exprimată în sumă fixă, în RON. Cuantumul garanției pentru participare este de 3000 RON pentru un produs ofertat. În situația în care

se vor prezenta oferte pentru mai multe produse, valoarea garanție de participare este de 5000 RON.

2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: minim 45 zile de la data deschiderii ofertelor

3. Modul de constituire a garanției pentru participare:

a) scrisoare de garanție bancară

b) ordin de plată în contul autorității contractante, respectiv: contul în RON:

RO69 BACX 0000 0000 7020 3310 deschis la Banca HVB Bank Romania SA, Sucursala Cluj

C.5.4. Garanția de participare constituită de ofertantul câștigător se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului, dacă partile nu convin că aceasta să fie reținută, parțial sau total, ca garanție de bună execuție.

C.5. Oferta tehnică

C.5.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice este răspunsul punctual la cerințele funcționale și tehnice prezentate în Secțiunea III, Caietul de Sarcini, încadrate în contextul unei prezentări coerente, acoperitoare, la nivelul solicitărilor.

Se vor prezenta produsele și gradul de acoperire a Cerințelor Tehnice și Funcționale, prin răspunsuri punctuale la specificațiile tehnice din fișa tehnică corespunzătoare fiecărui produs oferit, în formatul tabelar anexat din Secțiunea III.

Este obligatorie prezentarea fișelor tehnice pentru echipamentele oferite, care să reflecte în mod clar îndeplinirea specificațiilor tehnice impuse.

C.6. Oferta financiară

C.6.1. Ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă, însoțit de tabel centralizator de prețuri (Formularul C2). În acest formular se va prezenta oferta financiară pentru toate produsele licitate, pe rânduri diferite pentru fiecare produs în parte.

C.6.2. Oferta financiară se va prezenta în LEI (RON), fără TVA, prețuri DDP SC Terapia SA. Cluj-Napoca, str. Fabricii nr. 124. Se va preciza și echivalentul prețului în moneda Euro, data de referință leu-euro se va considera 01.11.2006.

Se va prezenta obligatoriu **prețul total** pentru fiecare echipament în parte, care să reprezinte suma prețurilor echipamentului și a tuturor accesoriilor oferite, calificări, transport, alte cheltuieli.

C.6.3. Nu sunt acceptate oferte alternative.

D. Prezentarea ofertei

D.1.1. Adresa la care se depune oferta: SC TERAPIA SA, Cluj-Napoca, strada Fabricii nr. 124, Registratura

D.1.2. Data limita pentru depunerea scrisorii de interes si a documentelor de calificare: **27.10.2006**

Data limită de transmitere a invitațiilor de participare: **30.10.2006**

Data limită de depunere a ofertelor: **13.11.2006 ora 10⁰⁰**

Data de deschidere a ofertelor: **13.11.2006, ora 12⁰⁰**

D.1.3.1. Ofertantul va prezenta în faza de calificare:

- PLICUL 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE;

Acesta va fi prezentat în original și în copie. Fiecare plic va fi marcat corespunzător cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile "ORIGINAL" și "COPIE" se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 30.10.2006”.

În faza de ofertare, deci după primirea invitației de transmitere a ofertelor, ofertantul va prezenta :

- PLICUL 2 – PROPUNERE TEHNICĂ;

- PLICUL 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ;

Acestea vor fi prezentate în original și într-o copie. Fiecare set de plicuri va fi introdus în plicuri separate pe care trebuie să le sigileze, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile "ORIGINAL" și "COPIE" se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

D.1.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

D.1.3.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripțiile:

- Denumirea și adresa autorității contractante
- Denumirea și adresa firmei participante
- Inscripția „**LICITATIE RESTRANSA – Modernizare Laboratoare Controlul Calității - 13.11.2006**”
- Inscripția “**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 13.11.2006, ora 12⁰⁰**”.

Daca plicul exterior nu este marcat conform acestor prevederi autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea ofertei.

D.1.4. Modul de prezentare a ofertei:

- Oferta tehnică se va prezenta într-un singur plic, indiferent de numărul produselor licitate. Specificațiile tehnice se vor anexa distinct, clar separate, pentru fiecare din produsele licitate.
- Oferta financiară se va prezenta într-un singur plic, indiferent de numărul produselor licitate.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor**E.1. Deschiderea documentațiilor de licitație**

E.1.1. Data ora, și locul deschiderii ofertelor: **13.11.2006, ora 12⁰⁰** la sediul SC TERAPIA SA, Cluj-Napoca, strada Fabricii nr. 124.

E.1.2. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului: "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic - economic".

Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, avându-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Pentru evaluare se aplică metoda punctelor de calitate. Metoda presupune alocarea, conform specificațiilor cuprinse în tabelul punctelor de calitate, a unui număr de puncte pentru fiecare factor de evaluare stabilit a fi luat în considerare atunci când se calculează punctajul total al ofertelor. Clasamentul se întocmește în ordine descrescătoare a punctajului acordat.

E.7. Instrucțiuni pentru evaluarea ofertei financiare

Algoritmul de calcul va fi metoda punctelor de calitate care presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare factor de evaluare stabilit a fi luat în considerare atunci când se calculează punctajul final al ofertelor:

- prețul ofertei: 30 puncte
- caracteristici tehnice: 40 puncte
- calificări: 20 puncte
- garanție: 10 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel :

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel :
$$P_n = (\text{preț minim} / \text{pret}_n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Pentru criteriul “caracteristici tehnice” punctajul se va acorda conform grilei cuprinsa in Caietul de sarcini. Caracteristicile tehnice minime menționate in specificațiile tehnice din Caietul de sarcini sunt eliminatorii. Satisfacerea parțiala a unei cerințe (caracteristici), in măsura in care comisia tehnica considera ca nu trebuie sa duca neapărat la descalificarea ofertantului, se punctează cu un procent corespunzător din punctajul maxim alocat cerinței in cauza.

Pentru criteriul “calificări” punctajul se va acorda conform grilei cuprinsa in Caietul de sarcini.

Pentru criteriul “garanție” punctajul se va acorda astfel:

- garanție < 2 ani: 5 puncte
- garanție \geq 2 ani: 10 puncte

Oferta castigatoare stabilita de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai ridicat punctaj rezultat din aplicarea algoritmului de calcul oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic.

F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

F.3.1. Nu se accepta cresterea sau diminuarea cantitatii de produse care urmeaza sa fie achizitionate.

F.4.1. Termenii comerciali in care se va incheia contractul: conform prevederilor contractului din Sectiunea V.

F.5.2. Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

Valoarea scrisorii de bună execuție a contractantului este de 5% din valoarea contractului.

SECTIUNEA III
CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică:

Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform specificațiilor tehnice care fac parte integrantă din acest caiet de sarcini .

Produsele vor fi livrate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma licitației. Transportul produselor se va efectua de către ofertant cu mijloace proprii.

2. Prețul produselor va fi exprimat în **Lei noi** și va fi menținut pe toată perioada de valabilitate a contractului.

3. Termenul maxim de livrare și punere în funcțiune:

- pentru echipamentul Balanta analitica cu cinci zecimale: **08.12.2006**

- pentru restul echipamentelor: **30.03.2007**

Respectarea termenului de livrare și punere în funcțiune este condiție eliminatorie.

4. Perioada de garanție pentru echipamente va fi de minim 12 luni.

5. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt noi, nefolosite și originale. Nu se accepta produse “refurbish” sau “second-hand”.

6. Caracteristicile tehnice minimale pe care trebuie să le îndeplinească produsele oferite sunt descrise în fișele tehnice corespunzătoare fiecărui produs, împreună cu punctajul aferent.

Caracteristicile tehnice minime menționate în specificațiile tehnice din Secțiunea III sunt eliminatorii.

Satisfacerea parțială a unei cerințe (caracteristici), în măsura în care comisia tehnică consideră că nu trebuie să ducă neapărat la descalificarea ofertantului, se punctează cu un procent corespunzător din punctajul maxim alocat cerinței în cauză.

Este obligatorie prezentarea fișelor tehnice pentru echipamentele oferite, care să reflecte în mod clar îndeplinirea specificațiilor tehnice impuse.

1. **Numarator particule viabile din aerul comprimat** – echipamentul va fi utilizat pentru monitorizarea microbiologica a gazelor sau a aerului comprimat.

Cerinte tehnice:

Nr. crt	Caracteristica	Punctaj	Cerinta obligatorie	Optiune ofertant
1.	Dispozitiv capabil sa preleveze probe de aer comprimat la presiuni 5...7 bar	6 puncte	DA	
2.	Procesarea unei cantitati de aer (1000 litri) intr-un timp cat mai scurt:		DA	
	----- timp < 10 min	5 puncte		
	----- timp ≥ 10 min	2 puncte		
3.	Posibilitatea introducerii datei, orei si a punctului de prelevare, imprimarea rezultatelor masuratorilor	3 puncte	DA	
4.	Imprimanta incorporata pentru printarea rezultatelor masuratorilor	3 puncte		
5.	Posibilitate de sterilizare a capului de prelevare si dezinfectare a aparatului	6 puncte	DA	
6.	Posibilitate de calibrare	3 puncte	DA	
7.	Alimentare de la retea: 220V, 50Hz	3 puncte	DA	
8.	Portabil, usor de transportat in cadrul aceluiasi nivel sau intre nivele diferite	5 puncte	DA	
9.	Certificat de calibrare, calitate si conformitate	3 puncte	DA	
10.	Documentatie tehnica in limba romana referitoare la design, mod de utilizare, intretinere si reparare a aparatului	3 puncte	DA	
	Total:	40 puncte		

2. **Cuptor pentru digestia probelor solide prin microunde** – echipamentul va fi utilizat pentru digestia probelor pentru un spectrofotometru de absorbtie atomica.

Cerinte tehnice:

Nr. crt	Caracteristica	Punctaj	Cerinta obligatorie	Optiune ofertant
1.	Aparat de laborator, cu incarcare orizontala	3 puncte	DA	
2.	Incinta cuptorului din inox rezistenta la coroziune	5 puncte	DA	
	Rezistenta la presiuni si temperaturi ridicate (Temp.minima: 300 ⁰ C)	5 puncte	DA	
3.	Sistem de incalzire prin microunde, de putere:			
	Minim 1200 W	2,5 puncte	DA	
	≥1500 W	5 puncte		
4.	Sistem de control si monitorizare a temperaturii si presiunii	5 puncte	DA	
5.	Sistem automat de blocare a usii	3 puncte	DA	
6.	Posibilitatea memorarii programelor de temperatura si presiune	2 puncte	DA	
7.	Sistem automat de protectie pt. utilizator la depasirea temperaturii sau presiunii prescrise	4 puncte	DA	
8.	Accesorii: minim 6 buc bombe de teflon rezistente la presiunea si temperatura impusa	4 puncte	DA	
9.	Certificat de calitate si conformitate	2 puncte	DA	
10.	Documentatie tehnica in limba romana referitoare la design, mod de utilizare, intretinere si reparare a aparatului	2 puncte	DA	
	Total:	40 puncte		

3. **Aparat pentru analiza granulometrica a pulberilor solide prin difractie laser** – echipamentul va fi utilizat pentru determinarea distributiei granulometrice a materiei prime.

Cerinte tehnice:

Nr. crt	Caracteristica	Punctaj	Cerinta obligatorie	Optiune ofertant
1.	Aparat de laborator cu principiu de determinare a granulometriei prin difractie laser	4 puncte	DA	
2.	Determinarea particulelor cu dimensiuni intre 0,02 μ m...2000 μ m, toleranta $\pm 2\%$	4 puncte	DA	
3.	Posibilitatea realizarii analizelor atat in mediu umed (dispersie) cat si in mediu uscat (cu aer comprimat sau in caderea libera a particulelor)	4 puncte	DA	
4.	Pentru dispersia in lichide, vasul de lucru trebuie sa fie din materiale care sa nu influenteze proba, pentru volume mici si volume mari	2 puncte	DA	
5.	Pentru dispersarea in jet de aer comprimat : dotare cu sursa de aer comprimat	3 puncte	DA	
6.	Posibilitatea esantionarii probelor : dotare cu distribuitor centrifugal	4 puncte	DA	
7.	Posibilitate de agitare a suspensiei	2 puncte	DA	
8.	Controlul si comanda pompei si a agitatorului sa fie realizate prin soft	2 puncte	DA	
9.	Posibilitate de curatare usoara a celulelor de lucru (uscat/suspensie)	2 puncte	DA	
10.	Recunoasterea automata a modulelor de analiza suplimentara si a accesoriilor	2 puncte	DA	
11.	Calculator compatibil (conectat la echipament)	2 puncte	DA	
12.	Cerinta unei imprimante : printare rezultate (conectata la echipament si nu la calculator)	2 puncte	DA	
13.	Certificat de calitate si conformitate	2 puncte	DA	
14.	Documentatie tehnica in limba romana referitoare la design, mod de utilizare, intretinere si reparare a aparatului	2 puncte	DA	
15.	Buletin de masuratori efectuate de producator	1 punct	DA	
16.	Software de configurare / citire / stocare date conform normelor 21 CFR 11, compatibil Windows Xp, posibilitate export date in Excel, realizare rapoarte, dezvoltare prin soft a procedurilor de lucru	2 puncte	DA	
	Total:	40 p		

4. **Balanta analitica cu cinci zecimale** – echipamentul va fi utilizat pentru cantarirea cu precizie a probelor.

Cerinte tehnice:

Nr. crt	Caracteristica	Punctaj	Cerinta obligatorie	Optiune ofertant
1.	Aparat de laborator, acuratete interval de masura: 0,01 mg	6 puncte	DA	
2.	Cantarire maxima: 50 g	5 puncte	DA	
3.	Cantarire minima			
	≤ 5 mg	10 puncte	DA	
	> 5 mg	1 punct		
4.	Calibrare automata	2 puncte	DA	
5.	Imprimanta inclusa pentru imprimare: data, ora, valori masurate	3 puncte	DA	
6.	Sistem de deschidere a incintei de cantarire			
	Sistem automat	5 puncte	DA	
	Fara deschidere automata	1 punct		
7.	Certificat de calitate si conformitate	2 puncte	DA	
8.	Documentatie tehnica in limba romana referitoare la design, mod de utilizare, intretinere si reparare a aparatului	2 puncte	DA	
9.	Aprobare de model si certificat de verificare metrologica initiala	5 puncte	DA	
	Total:	40 puncte		

5. **Masina pentru spalarea sticlarii de laborator** – echipamentul va fi utilizat pentru spalarea sticlarii de laborator in vederea validarii acestui proces.

Cerinte tehnice:

Nr. crt	Caracteristica	Punctaj	Cerinta obligatorie	Optiune ofertant
1.	Aparat de laborator pentru spalare vase de laborator din sticla	4 puncte	DA	
2.	Alimentare cu apa rece purificata (demineralizata) si sistem propriu de incalzire a apei	5 puncte	DA	
3.	Programare electronica care sa asigure spalare cu detergent alcalin, neutralizare cu detergent acid, clatire cu apa purificata, uscare	5 puncte	DA	
4.	Volum util al incintei de spalare 130 – 180 litri	6 puncte	DA	
5.	Incinta din inox, cuva/usa rezistenta la acizi/baze	3 puncte	DA	
6.	Numar restrans de suporturi/cosuri pentru spalarea simultana a diferitelor vase de laborator: baloane cotate (5-1000 ml), pahare cilindrice (25-300 ml), pahare erlenmeyer (25-300 ml), cilindri gradati (25-100 ml), palnii de filtrare, pipete gradate (1-25 ml).	5 puncte	DA	
7.	Dispozitive pentru evitarea/reducerea zgarierii sticlarii	3 puncte	DA	
8.	Temperatura maxima atinsa in procesul de spalare si uscare: 100°C	3 puncte	DA	
9.	Dispozitive automat de securitate: blocare usa in timpul functionarii, controlul nivelului apei, controlul incalzirii	2 puncte	DA	
9.	Certificat de calitate si conformitate	2 puncte	DA	
10.	Documentatie tehnica in limba romana referitoare la design, mod de utilizare, intretinere si reparare a aparatului	2 puncte	DA	
	Total:	40 puncte		

6. **Detector de metale din produse medicamentoase solide** – echipamentul va fi utilizat pentru determinarea prezentei particulelor metalice in tablete.

Cerinte tehnice:

Nr. crt	Caracteristica	Punctaj	Cerinta obligatorie	Optiune ofertant
1.	Aparat mobil, cu posibilitatea de reglare pe înălțime	5 puncte	DA	
2.	Posibilitatea detectării particulelor metalice de tipul feroaselor, neferoaselor si a otelurilor inoxidabile cu dimensiuni: diametru relativ: minim 0,2mm	10 puncte	DA	
3.	Posibilitatea verificarii pastilelor de diferite dimensiuni	5 puncte	DA	
4.	Eliminarea automată a tabletelor contaminate cu particule străine	5 puncte	DA	
5.	Număr de tablete verificate/ora:		DA	
	≤ 60.000	2,5 puncte		
	> 60.000	5 puncte		
6.	Posibilitate de sanitizare usoara a aparatului	2 puncte	DA	
7.	Calculator compatibil, cu posibilitate realizare rapoarte de lucru, imprimanta pentru printare date	2 puncte	DA	
8.	Software de configurare / citire / stocare date conform normelor 21 CFR 11, compatibil Windows Xp, posibilitate export date in Excel, realizare rapoarte, dezvoltare prin soft a procedurilor de lucru	2 puncte	DA	
9.	Certificat de calitate si conformitate	2 puncte	DA	
10.	Documentatie tehnica in limba romana referitoare la design, mod de utilizare, intretinere si reparare a aparatului	2 puncte	DA	
	Total:	40 puncte		

Calificari (cerinte valabile pentru fiecare produs din oferta):

Nr. crt	Caracteristica	Punctaj	Cerinta obligatorie	Optiune ofertant
1.	Documentatie de validare completa, pachet de validare IQ, OQ, PQ	7 puncte	DA	
2.	Instalare si punere in functiune	6 puncte	DA	
3.	Realizarea calificarii echipamentului si efectuarea validarii la sediul beneficiarului	7 puncte	DA	
	Total:	20 puncte		

SECTIUNEA IV
FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile) _____,

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)
obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt	Echipament	Cantitatea	Pret lei (RON) fara TVA	Pret Euro Echivalent
1.	Numarator particule viabile din aerul comprimat	1 buc		
2.	Cuptor pentru digestia probelor solide prin microunde	1 buc		
3.	Aparat pentru analiza granulometrica a pulberilor solide prin difractie laser	1 buc		
4.	Balanta analitica cu cinci zecimale	1 buc		
5.	Masina pentru spalarea sticlarii de laborator	1 buc		
6.	Detector de metale din produse medicamentoase solide	1 buc		

CANDIDAT

.....
(denumire/nume)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante
Nr. /**

Scrisoare de interes

Către(*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României nr. din.....(*zi/lună/an*), privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului(*denumirea contractului de achiziție publică*), ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de candidat, la etapa de selectare.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților selectați și atașăm la prezenta documentele de calificare solicitate.

Data completării.....

Cu stimă,
Candidat
(*semnătura autorizată*)

(*) Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă cu anunț de participare (etapa de selectare a candidaților).

SECTIUNEA V
CONTRACT

Contract de furnizare
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

..... **denumire autoritate contractantă**
adresa sediu telefon/fax
..... numar de înmatriculare cod
fiscal cont trezorerie
reprezentată prin (denumirea
conducătorului), funcția.....
în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și
..... **denumire operator economic**
..... adresa sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă) reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze și, după caz, să instaleze și să întrețină(denumirea produselor și cantitatea), în perioada/ perioadele convenite, produsele definite în prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate și a serviciilor accesorii prestate, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

(se înscrie perioada și data)

6.2 . Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută la 11.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de, pentru perioada și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

13.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

13.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

(se precizează destinația finală a produselor)

13.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.6 - Prevederile clauzelor 13.1-13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ambalare și marcare

14.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutateilor și volumelor în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

14.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul său din afara pachetelor va respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)

14.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea achizitorului.

15. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

15.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor respectând:

- a) datele din graficul de livrare, și
- b) termenul comercial stabilit;

după primirea ordinului de începere.

15.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încarcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

(se precizează documentele care vor însoți produsele)

15.3 - Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

15.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor recepția produselor.

16. Asigurări

16.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

(se precizează termenul comercial de livrare)

17. Servicii

17.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

17.2. - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

(se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor)

18. Perioada de garanție acordată produselor

18.1 - Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul e cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

18.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(se precizează perioada de garanție acordată produselor)

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

18.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

18.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)

18.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

(se precizează formula de ajustare)

20. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Subcontractanți

21.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Întârzieri în îndeplinirea contractului

22.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/periodele înscrise în graficul de livrare.

22.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

22.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

23. Cesiunea

23.1 - Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

27 Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor
.....
(semnătura autorizată)
LS

Furnizor
.....
(semnătura autorizată)
LS